

T.C.
TUZLA MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
TAPDUK EMRE ANAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI



TÜRKİYE
YÜZYILI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şeraiti, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Öztürk





SUNUŞ

TBMM’de kabul edilen 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun amaçları doğrultusunda kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş süreci başlamıştır. Okulumuz tarafından da ciddi bir çalışma sonucunda okulumuz stratejik planı hazırlanmış ve sorunlara daha etkili, kalıcı çözümler üretmek ve başarının sürekliliği için kalite ve mükemmellik anlayışı hedef alınmıştır. Bu planla nerede olduğumuzu nereye gideceğimizi belirlemiş bulunmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkürlerimi sunarım.

MEHMET AKİF AYDIN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.2. Planlama Süreci	10

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe	13
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	14
2.3. Mevzuat Analizi	20
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	25
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	26
2.6. Paydaş Analizi	28
2.7. Kuruluş İçi Analiz	44
2.7.1. Teşkilat Yapısı	44
2.7.2. İnsan Kaynakları	47
2.7.3. Teknolojik Düzey	58
2.7.4. Mali Kaynaklar	60
2.7.5. İstatistik Veriler	61
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	64
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	65

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	69
---	----

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon.....	71
3.2.Vizyon	71
3.3.Temel Değerler	72

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar	74
4.2. Hedefler	74
4.3. Performans Göstergeleri	74
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	74
4.5. Maliyetlendirme.....	94

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1 İzleme ve Değerlendirme.....	96
----------------------------------	----

TABLolar

Tablo-1 Strateji Geliştirme Kurulu Birimleri.....	17
Tablo-2 Stratejik Plan Ekibi Bilgileri.....	17
Tablo-3 Uygulanmakta olan stratejik planın (2019-2023) Değerlendirilmesi	23
Tablo-4 Mevzuat Analizi Tablosu.....	32
Tablo-5 Üst Politika Tablosu.....	33
Tablo-6 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	35
Tablo-7 Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....	47
Tablo-8 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	52
Tablo-9 Temel Bilgiler Tablosu.....	53

Tablo-10 Çalışan Bilgileri Tablosu.....	54
Tablo-11 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	55
Tablo-12 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	61
Tablo-13 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri.....	62
Tablo-14 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	62
Tablo-15 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	63
Tablo-16 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	65
Tablo-17 Çalışanların Görev Dağılımı	66
Tablo-18 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	67
Tablo-19 Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	68
Tablo-20 Kaynak Tablosu	69
Tablo-21 Harcama Tablosu	69
Tablo-22 Gelir-Gider Tablosu	70
Tablo-23 Öğrenci durumu.....	71
Tablo-24 Sınıf mevcut durumu	71
Tablo-25 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler.....	72
Tablo-26 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	72
Tablo-27 PESTLE Analiz Tablosu	74
Tablo-28 İçsel Faktörler.....	75
Tablo-29 Dışsal Faktörler	77
Tablo-30 Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi.....	79

ŞEKİLLER

Şekil-1.....	15
Şekil-2.....	32

ÖNSÖZ

Stratejik planlama sürecinin başlaması ile birlikte kurum olarak hazırlıklara hemen başlanmıştır. Bilgi çağında planlamanın önemi bütün düşünürler tarafından ittifak ile kabul görmüştür. Planlılık verimli bir çalışmanın ön şartı haline gelen dünyada, kurum olarak daha verimli bir eğitim öğretim vermek adına planlamalara başlanmıştır. Takım ruhu oluşmuş ve paydaşların tam katılımcı olarak sürece katıldığı bir planlama süreci gerçekleştirilmiştir.

Stratejik planlamanın gerekliliğine inanan kurumumuz ,bu süreci en iyi ve verimli bir biçimde sürdüreceği inancını taşımaktayız.

KISALTMALAR

BİETŞM	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü	MTSK	: Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
CİMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi	OŞM	: Ortaöğretim Şube Müdürlüğü
DHŞM	: Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	ÖBŞM	: Özel Büro Şube Müdürlüğü
DÖŞM	: Din Öğretimi Şube Müdürlüğü	ÖDSHŞM	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şube Müdürlüğü
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi	ÖERŞM	: Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı	ÖÖKŞM	: Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi	ÖYGŞM	: Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit	PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
HBÖŞM	: Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	PHŞM	: Personel Hizmetleri Şube Müdürlüğü
		RAM	: Rehberlik ve Araştırma Merkezi
İEŞM	: İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü	SGŞM	: Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
İHL	: İmam Hatip Lisesi	SP	: Stratejik Plan
İHO	: İmam Hatip Okulu (Ortaokul- Lise)	STK	: Sivil Toplum Kuruluşu-Kuruluşları
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı	TBMM	: Türkiye Büyük Millet Meclisi
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri	TEŞM	: Temel Eğitim Şube Müdürlüğü
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü	TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim		
MTEŞM	: Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü		

TANIMLAR

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan Özel Eğitim uygulamalarıdır.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS): Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

İşletmelerde Mesleki Eğitim: Mesleki ve Teknik Eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise Mesleki ve Teknik Eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğrenme Analitiği Platformu: Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak Örgün Eğitim Kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün Eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar: Yaşlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Tanılama: Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

Ulusal Dijital İçerik Arşivi: Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve

mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın Eğitim: Örgün Eğitim Sistemine hiç girmemiş ya da Örgün Eğitim Sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu Eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu İlkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren Ortaokullar ve İmam Hatip Ortaokullarından oluşan İlköğretim ile İlköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, Örgün veya Yaygın Öğrenim veren; genel, Mesleki ve Teknik Ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

GİRİŞ

Stratejik yönetim; kurumların çevresel değişkenlere duyarlı bir biçimde iç değişkenlerini sürekli geliştirerek rekabetçi bir ortamda vizyonuna erişme çabasıdır. Bu süreç dışında kalan kurumlar zaman içinde yok olma tehlikesi ile karşı karşıya kalacaklardır. Stratejik yönetim süreci, organizasyonel ve toplumsal dönüşümlerin değişen çevresel koşullarına kurumların niteliklerini kaybetmeden uyum sağlamasını amaçlar. Böylece küresel dönemde hızla değişen çevresel değişkenlerle birlikte ele alınarak yönetsel, operasyonel ve denetsel süreçlerin değişimlerini içerecek biçimde planlanmasını ve hayata geçirilmesini gerektirir.

Stratejik planlama iyi bir yönetimi hedeflemektedir. Stratejik planlama sayesinde yönetimin edineceği “stratejik düşünme ve davranma” özelliği, kamu yönetimine etkinlik kazandıracaktır. Girdiler ve çıktılar yerine sonuçlara ve performansa odaklanma, hesap verme sorumluluğu ve katılımcılık, ihtiyaçlara cevap veren bir araç olarak stratejik planlama, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri için zorunlu hâle getirilmiştir.

Tapduk Emre Anaokulu Müdürlüğü olarak Stratejik Plan hazırlanırken planlama sürecinin her aşamasında tüm çalışanlarımızın katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine de başvurulmuştur.



2024-2028

STRATEJİK
PLANI

I. BÖLÜM

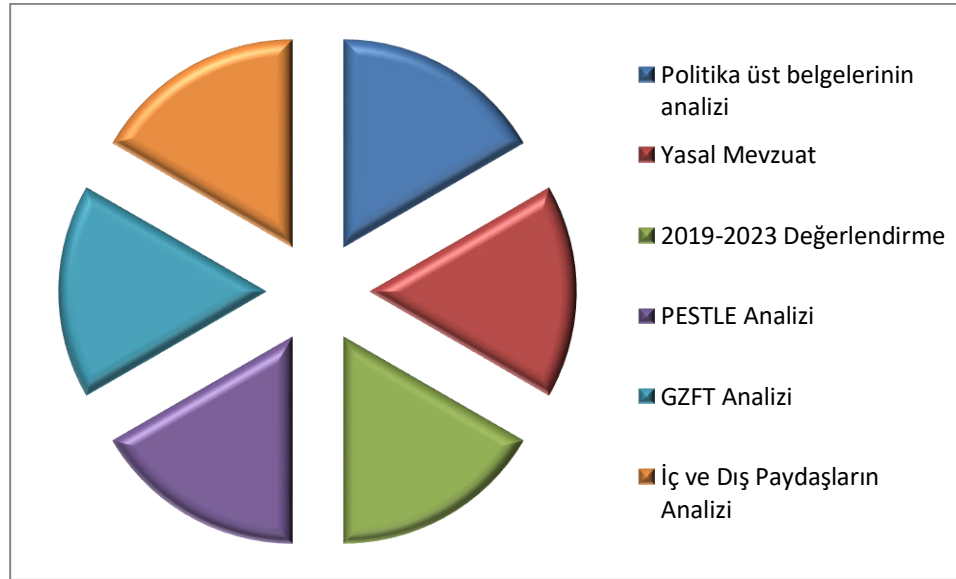
STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ

1: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve Stratejileri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.



Şekil-1 Durum Analizi Çalışmaları

Genelge ve Hazırlık Programı

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlık merkez ve taşra birimlerine 2018/16 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Genelgede Stratejik Yönetim anlayışının öneminden bahsedilmiş, Millî Eğitim Bakanlığının 2015- 2019 ve 2019-2023 Stratejik Planları ile gösterdiği gelişim üzerinde durulmuş, taşra teşkilatında bugüne kadar Stratejik Yönetim Felsefesinin benimsetilmesi ve kabiliyetinin geliştirilmesi konusunda gerçekleştirilenler özetlenmiştir. Strateji Geliştirme Kurul ve ekipleri ile Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'na genelge eki olarak yer verilmiştir. Tapduk Emre Anaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı, literatür taraması, Üst Politika Belgelerinin analizi, geniş katılımlı çalıştaylar, kapsamlı Durum Analizi raporu, İç ve Dış Paydaşların görüşleri ile merkez ve taşra birimlerinin katkıları doğrultusunda hazırlanmıştır.

Kurul ve Ekip

Hazırlık Programının yayımlanmasının ardından ivedilikle aşağıdaki kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu: Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmek üzere Okul Müdürü başkanlığında Okul Müdür Yardımcısı, Öğretmenler ve Okul Aile Birliği Başkanının katılımıyla kurulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet Akif AYDIN	OKUL MÜDÜRÜ	Aylin BAZKIR	MÜDÜR YARDIMCISI
Aylin BAZKIR	MÜDÜR YARDIMCISI	Aylin AYYILDIZ	ÖĞRETMEN
Ayşe AYDIN	ÖĞRETMEN	Ayşe AYDIN	ÖĞRETMEN
Sibel CARBAŞ	ÖĞRETMEN	Sibel CARBAŞ	ÖĞRETMEN
Yasemin BARUT	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Atiye Betül DURMAZ	REHBER ÖĞRETMEN
Nazan İÇÖZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	Aylin VURAL	ÖĞRETMEN

Tablo-1 Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri

Tablo-2 Stratejik Plan Ekibi Bilgileri

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır

Çalışmalar belirli aralıklarla Okul Müdürü başkanlığında toplanan Stratejik Plan Üst Kurulu'na sunulmuştur. Bu toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda gerekli değişiklik ve düzeltmeler yapılmıştır. 13 Mart 2024 tarihinde yapılan Stratejik Plan Üst Kurulu toplantısında alınan kararlar doğrultusunda stratejik plana nihai hali verilmiştir.



2024-2028

STRATEJİK
PLANI

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2: DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1.Kurumsal Tarihçe:

03/08/2022 tarihi itibarıyla Tapduk Emre İlkokulu bünyesinde bulunan anasınıfları Milli Eğitim Bakanlığının kararı gereği müdürlüğümüze bağlı Anaokuluna dönüşmüştür. Tek bir müdürlük olup, müdür yardımcısı normu anaokulu için açılmıştır.

Okulumuz 2022-2023 eğitim-öğretim yılında bağımsız anaokulu olarak hizmete girmiştir. Tuzla ilçemize bağlı Şifa Mahallesi'nde açılan okulumuz toplam 8 derslik, 1 mutfak, 1 rehberlik odası, 1 müdür yardımcısı odası ile hizmet vermeye başlamıştır. 2008-2009 eğitim-öğretim yılında Tuzla / Şifa Mahallesi'ne yapılan Kiptaş Hilal Konutlarına taşınan öğrencilerle öğrenci mevcudumuz artmış; okulumuz 176 öğrencisi, 1 müdür yardımcısı , 9 öğretmeni ve 2 hizmetlisi ile hizmet vermeye devam etmiştir. Okulun finansman kaynakları: Okul Aile Birliği gelirleri, anaokulu katkı payları, okul gezileri ve hayırsever esnaf katkılarıdır. Okul içinde gerek idare gerekse eğitimcilerimiz üstünde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Sık sık yapılan kurul, zümre ve veli toplantıları ile karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır. Okulda veli, çevre, okul işbirliği istenen seviyede olmasa da bölge sosyoekonomik yapısı düşünüldüğünde önemli düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır. Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlama, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturma, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptama, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçme ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama süreci ve çalışmaları yapılır.

Okulun mevcudu göz önünde bulundurulduğunda planlama önem arz etmektedir. Bu sebeple sene başında okulun TKY Planlama ekibi tarafından yıllık çalışmalar belirlenip öğretmenlerimize dengeli görev dağılımı yapılır ve tebliğ edilir. Okul çalışmalarında ve yürütülen projelerde ekip çalışması benimsenmiştir. Genç bir öğretmen kadrosuna sahip okulumuzda öğretmenimiz eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır. Sınıflarımızda bilgisayar destekli eğitim verilmektedir.

Okulumuzda yürütülen projeler;

1. **Dilimizin Zenginlikleri Projesi:** Okullarda yapılacak söz varlığını zenginleştirme çalışmaları ile öğrencilerin dilimizin zenginliklerini tanımasını, kültür taşıyıcısı olan sözcüklerimizle buluşmasını, buna bağlı olarak da dili iyi kullanmasını ve düşünce dünyasını geliştirmesini amaçlamaktadır.
2. **Sıfır Atık Projesi:** Öğrencilerimiz çevre kirliliğine dikkat çekti. Velilerimizden atık yağlarını okula getirerek geri dönüşüme destek olmaları istendi. Velilerimize geri dönüşüm semineri verildi. Okul bahçemizde doğaya gönüllü minik temacılarımızla küçük bir gezinti yaptık. Taşları, Toprakları, ağaç tohumlarını inceledik. Ağaçlara zarar vermeden kurumuş Yaprakları topladık ve topladığımız yapraklarımızla çeşitli etkinlikler ortaya çıkararak hem eğlendik hem de öğrendik.
3. **Sokakta İlk Adımlar:** Geleceğin yetişkinleri olacak öğrencileri yol güvenliği bilinciyle tanıştırmayı hedef alan “Sokakta İlk Adımlar” projesi bireylerin davranışlarına ve düşüncelerine yön vermeyi amaçlamıştır.
4. **Geleneksel Çocuk Oyunları:** Kültürümüzün bir parçası olan, unutulmaya yüz tutmuş eski oyunları gün yüzüne çıkartıp, kültürel birikimin kuşaklara aktarılması sağlanmıştır.

2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 yılı Stratejik Planımızda yer alan Performans Göstergelerine ait hedeflere büyük ölçüde ulaşılmıştır. Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimdeki kalitede, ders içi etkinliklerde kullanılan her türlü materyalin her öğretmenin rahatça kullanabileceği ve ulaşabileceği şekilde düzenlenmiş olmasıyla sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlere katılımın artırılmasında önemli bir artış olduğu görülmüştür.

Uygulanmakta olan stratejik planın (2019-2023) Değerlendirilmesi

		TESPİTLER/ TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI	İlgili Şube/Birimler
STRATEJİK AMAÇ 1:	Stratejik Hedef 1.1: Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama:	Okulumuz genelinde anasınıfı aday kaydına 230 öğrenci ismi düşmüş ve bu öğrencilerin %76'si (180 öğrenci) okulumuza gelerek okul kaydını yapmıştır. Kalan diğer öğrencilerin büyük bir kısmı başka okullara kaydını yapmakta; az bir kısmı ise anaokuluna gitmemektedir.	Erken çocukluk dönemi okullaşma oranının artırılması	Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
		Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci verilerimize bakıldığında; %70 oranında genelde hastalık sebebiyle okula devamın sağlanmadığı görülmüştür.	Devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlık sebeplerinin tespit edilerek desteklenmesi	Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
		Tanılamaları yapılarak Özel Eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimi plan öncesi %90 iken bugün eğitime erişim % 100'e ulaşmıştır.		Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği

		Okulumuzda eğitim öğretimden erken ayrılma ile ilgili herhangi bir sorun gözlenmemiştir.		Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
	Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:	Okulda açılan ve yapılan sosyal etkinliklere katılım oranı yüzde 90 civarındadır.		Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
		Rehberlik hizmetlerinden bireysel yararlanan öğrenci sayısı bugün % 15'e çıkmıştır.		Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
		Okulumuz konferans salonunda yapılan etkinlik sayısı 25; gezilere katılan öğrencilerin oranı% 60; okulda var olan oyun alanı sayısı 2 olmuştur.	Öğrencilerin gezilere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması gerekmektedir.	Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği

	STRATEJİK HEDEF 2,2:Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:	Öğrencilerin temel bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla velilere seminerler verilmesi planlanmış olup, plan öncesinde beş yıllık süre içerisinde verilen seminer sayısı 6 iken bugün bu sayı 8 olmuştur. Bu seminerler sayesinde öğrencilerin okula uyumu ve başarının artmasında faydalı olmuştur.	İhtiyaç duyulan seminer konu başlıklarının belirlenmesi ve gerekli seminerlerin düzenlenmesi.	Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
		Davranış problemi yaşayan öğrenci sayısı oranı plan öncesinde % 1,5 iken bu oran bugün 2,50'ye yükselmiştir. Pandemi, 2023 Şubat depremi, göç, çocukların ekran bağımlılığının fazla olması, çalışan anne ve babaların sayısında artış olması, öğrenci mevcudunun artması bu sayının artmasında etkili olmuştur.	Bu kapsamda destek eğitim odasının faaliyete geçirilmesi, zümre toplantılarının daha işlevsel hale getirilmesi, önleyici rehberlik çalışmalarının yapılması, veli seminerlerinin devam edilmesi öğrencilerin ihtiyaçlarına göre gerekli sağlık ve sosyal kuruluşlara yönlendirilmesi planlanmaktadır.	Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
	Stratejik Hedef 3.1: Beşerî Altyapı;	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 20'dir.		Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği

STRATEJİK AMAÇ 3:		En az bir hizmet içi eğitime katılan yönetici sayısı 2 iken; öğretmenlerde ise 9'dır.		Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
	Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Altyapı:	Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayımız 20'dir. İkili eğitim 8 şube ile çocuk klübü olarak 1 tam gün şubemiz bu sınıfları kullanmaktadır. Bu sebeple şube ortalamamız 20'dir.		Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
		Plan dönemi süresince engelli bireylerin kullanımını kolaylaştıracak düzenlemeler okulumuzda plan öncesi yüzde yüz iken bugün ise engelli bireylerin yaşamlarını kolaylaştırıcı düzenlemeler (okul asansörü hariç) yüzde yüz şeklinde devam etmektedir.	Okul asansörünün tamirinin yapılması.	Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
		Okulumuzun tahmini bütçesinin gerçekleşme oranı plan öncesinde gerçekleşme oranı % 69 iken bugün bu oran %85'e çıkmıştır.		Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği

	Stratejik Hedef 3.3: Yönetim ve Organizasyon:	CİMER ve MEBİM üzerinden yapılan müracaat ve şikâyet sayıları okulumuzda 1 başvuru olduğu görülmektedir..	CİMER ve MEBİM başvuru sayılarının azaltılması için çalışma yapılması gerekmektedir.	Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
		Okulumuzda veli memnuniyet oranı plan öncesinde % 79 iken; öğretmen memnuniyet oranı % 83 olmuştur.	Kurumumuzu olumlu yönde tanıtmaya yönelik çalışmalara öncelik verilmesi gerektiği görülmektedir.	Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
		Okulumuzda yılda en az iki kez rehberlik ve denetimi yapılan personel sayısı 2'dir.	Bu oranın devam edilmesi için çalışmalar devam edecektir.	Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
		Okul Yöneticileriyle yapılan yıllık paylaşım toplantıları rutin olarak her hafta ve gerekli görüldüğü durumlarda yapılmaktadır.		Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği

	Stratejik Hedef 3.4: Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim:	Kurumumuz anasınıfından anaokuluna dönüşümü yeni olduğu için sosyal medyadaki (instagram) takipçi sayısı plan öncesi 0 iken bugün bu sayı 216 olmuştur.		Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
--	--	---	--	--

Tablo-3 Uygulanmakta olan stratejik planın (2019-2023) Değerlendirilmesi

2.3 Mevzuat Analizi ve Yasal Yükümlülükler

Bu aşamada kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerini tespit ettik. Kuruma görev ve sorumluluklar yükleyen, kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuatı gözden geçirerek yasal yükümlülükler listesi oluşturduk.

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı bir ilkokul kurumudur. İlkokul olarak hizmet vermekte olan okulumuz 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu gereğince;

Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

- a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
- c) Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- e) (Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,

- f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
- g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
- h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,
- ı) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,
- i) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönleltmek,
- j) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,
- k) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,
- l) Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,
- m) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,
- n) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönleltmek,
- o) Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,
- ö) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak yasal görevimizdir.

YASAL ÇERÇEVE VE MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa

	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Tablo-4 Mevzuat Analizi Tablosu

2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımını Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge,2023-2027 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2023-2027 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2023-2027 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2023-2027 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB2023-2027 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi

İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2023-2027 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren stratejik plan hazırlanmasına
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2023-2027 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması

Tablo-5 Üst Politika Tablosu

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi gerçekleştirildikten sonra, bu analizin çıktılarından da yararlanarak kurumun ürettiği temel ürün ve hizmetleri belirledik. Daha sonra, belirlenen ürün ve hizmetlerimizi belirli faaliyet alanları altında topladık.

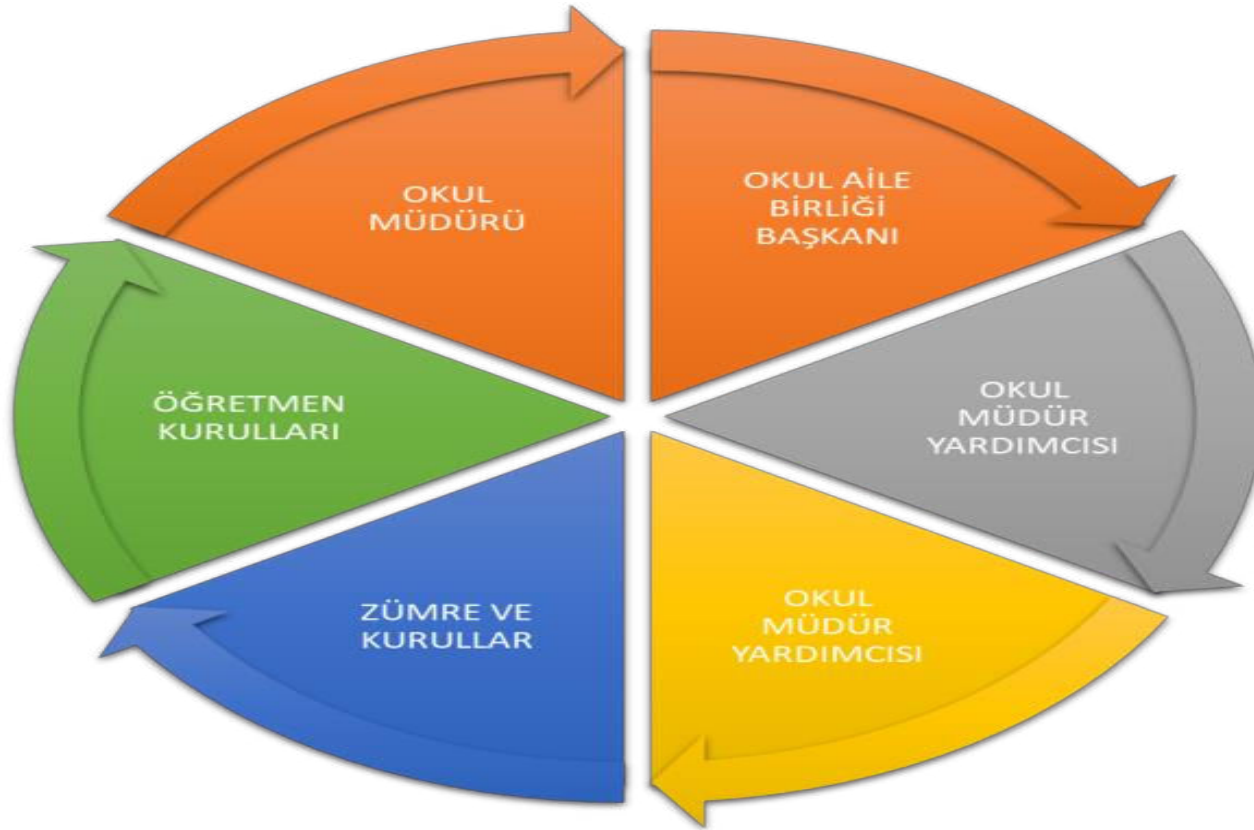
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A-Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Alt yapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri(kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Projeler Koordinasyon
C-İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri

D-Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mali İşlemleri 4. Taşınır Mali Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	1. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 2. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul- Aile İşbirliği
G- Öğrenci İşleri Hizmeti	1.Kayıt- Nakil işleri 2.Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi 3.Öğrenci sağlığı ve güvenliği 4.Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi 5.Öğrenci disiplin işlemleri

Tablo-6 Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler Tablosu

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Şekil-2 Paydaş Analizi

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

İç Paydaş Anketi Sonuçları:

Sorulara verilen yanıtlar analiz edilirken 5 puan üzerinden hesaplama yapılmıştır. Hesaplama yapılırken *kesinlikle katılıyorum* 5 puan, *katılıyorum* 4 puan, *orta düzeyde katılıyorum* 3 puan, *katılmıyorum* 2 puan ve *hiç katılmıyorum* 1 puan olarak dikkate alınmıştır.

- 1) *Okul güvenilirdir* maddesi ortalama **3,54** puan almıştır.
- 2) *Okul hizmet odaklıdır* maddesi ortalama **3,72** puan almıştır.
- 3) *Okul problemlere çözüm odaklıdır* maddesi ortalama **3,72** puan almıştır.
- 4) *Okul yenilikçidir* maddesi ortalama **3,63** puan almıştır.
- 5) *Okul kaliteli hizmet sunar* maddesi ortalama **3,63** puan almıştır.
- 6) *Kurum hizmet sağlanan kişilerin (öğretmen, öğrenci, veli vb.) memnuniyetini esas alır* maddesi ortalama **3,54** puan almıştır.
- 7) *Okul şeffaftır* maddesi ortalama **3,54** puan almıştır.
- 8) *Okul erişilebilirdir* maddesi ortalama **3,63** puan almıştır.
- 9) *Kurumun fiziki yapısı ve hizmet sunma biçimi çalışma koşullarına uygundur* maddesi ortalama **3,63** puan almıştır.
- 10) *Kurum, toplumun her kesiminden kurum/kuruluş/kişilere açıktır ve hizmette fırsat eşitliği sağlanmaktadır* maddesi ortalama **3,63** puan almıştır.
- 11) *Okul adildir* maddesinden ortalama **3,63** puan almıştır.
- 12) *Okul tarafsızdır* maddesinden ortalama **3,63** puan almıştır.
- 13) *Okul farklı görüşlere açıktır* maddesinden ortalama **3,45** puan almıştır.
- 14) *Okul görev alanında yetkindir* maddesinden ortalama **3,63** puan almıştır.
- 15) *Müdürlüğümüz yürürlükteki stratejik plan doğrultusunda yönetilmektedir* maddesinden ortalama **3,63** puan almıştır.
- 16) *Kurum, ürettiği projelerle paydaşlarının genel memnuniyet düzeyine katkı sağlamaktadır* maddesinden ortalama **3,72** puan almıştır.
- 17) *Okulun fiziksel imkânları* maddesinden ortalama **3,18** puan almıştır.

- 18) *Okulun temizlik hizmetleri* maddesinden ortalama **3,09** puan almıştır.
- 19) *Okulun teknolojik imkânları* maddesinden ortalama **3,36** puan almıştır.
- 20) *Okulun bakım, onarım ve diğer teknik donanımı* maddesinden ortalama **3,09** puan almıştır.
- 21) *Okulun çevre düzenlemesi* maddesinden ortalama **3** puan almıştır.
- 22) *Okulun sosyal faaliyetleri desteklemesi* maddesinden ortalama **3,36** puan almıştır.
- 23) *Okulun kurum kültürü* maddesinden ortalama **3,63** puan almıştır.
- 24) *Okulun öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetleri* maddesinden ortalama **3,54** puan almıştır.
- 25) *Okulun etik değerlere bağlılığı* maddesinden ortalama **3,36** puan almıştır.
- 26) *Sunulan hizmetleri sağlamaya yönelik personel (yönetici, öğretmen, memur, yardımcı personel) sayısı* maddesinden ortalama **2,72** puan almıştır.
- 27) *Görev yaptığım kurumda çalışıyor olmaktan mutluyum* maddesinden ortalama **4,09** puan almıştır.
- 28) *Çalıştığım kurumda çalışma arkadaşlarım ekip çalışmasına yatkındır* maddesinden ortalama **4,18** puan almıştır.
- 29) *Çalıştığım kurumda yöneticiler ile çalışanlar arasında iyi bir uyum vardır* maddesinden ortalama **4,27** puan almıştır.
- 30) *Çalıştığım kurumda bağlı bulunduğum yöneticinin yönetim becerisi yeterli düzeydedir* maddesinden ortalama **4,09** puan almıştır.
- 31) *Çalıştığım kurumda işimle ilgili yaptığım öneriler yeterli ölçüde dikkate alınır* maddesinden ortalama **4,09** puan almıştır.
- 32) *Çalıştığım kurumda ödül sisteminin etkin işlediğini düşünüyorum* maddesinden ortalama **3,54** puan almıştır.
- 33) *Çalıştığım kurumun kendimi geliştirmem için bana yardımcı olduğunu düşünüyorum* maddesinden ortalama **3,63** puan almıştır.
- 34) *Çalıştığım kurumda çalışmalarım sonucunda takdir edildiğimi hissedirim* maddesinden ortalama **3,90** puan almıştır.
- 35) *Çalıştığım kurumda kararlar veriye dayalı olarak alınır* maddesinden ortalama **4,18** puan almıştır.
- 36) *Çalıştığım kurumun problemlerini kendi problemlerim gibi görüyorum* maddesinden ortalama **4,18** puan almıştır.
- 37) *Okul sağlığı hizmetlerinden* maddesinden ortalama **3,18** puan almıştır.
- 38) *Okul güvenliğine yönelik tedbirlerden* maddesinden ortalama **3,09** puan almıştır.
- 39) *Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetlerden* maddesinden ortalama **3,63** puan almıştır.
- 40) *Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinden* maddesinden ortalama **4** puan almıştır.
- 41) *Kademeler arası geçiş sisteminden (sınav ve yerleştirme)* maddesinden ortalama **3,36** puan almıştır.

- 42) *Okul aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden* maddesinden ortalama **3,54** puan almıştır.
- 43) *Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyacına yönelik sunulan eğitim hizmetlerinden* maddesinden ortalama **3,72** puan almıştır.
- 44) *Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetlerinden* maddesinden ortalama **4,36** puan almıştır.
- 45) *Okul ve kurumların fiziksel imkânlarının yeterliliğinden* maddesinden ortalama **3** puan almıştır.
- 46) *Ders dışı etkinliklerden (sosyal-sanatsal-sportif)* maddesinden ortalama **3,18** puan almıştır.
- 47) *Okul yöneticilerinin mesleki yeterliliklerinden* maddesinden ortalama **4,36** puan almıştır.
- 48) *Eğitim binalarının tasarımından* maddesinden ortalama **3,18** puan almıştır.
- 49) *Yardımcı kaynak ve destek materyallerinin niteliğinden* maddesinden ortalama **3,45** puan almıştır.
- 50) *Eğitim binalarında yapılan bakım, onarım ve güçlendirme çalışmalarından* maddesinden ortalama **2,90** puan almıştır.
- 51) *Sosyal tesis ve işletme hizmetlerinden (öğretmen evleri, uygulama otelleri vb.)* maddesinden ortalama **2,63** puan almıştır.
- 52) *Mesleki eğitim kurumlarının (mesleki ve teknik liseler vb.) sektörle iş birliğinden* maddesinden ortalama **3,09** puan almıştır.
- 53) *Hayat Boyu Öğrenme faaliyetlerinin yeterliliğinden* maddesinden ortalama **3,36** puan almıştır.
- Bütün sorular bir arada analiz edildiğinde iç paydaşların okuldan genel olarak memnun olma düzeyi beş üzerinden **3,55** olarak hesaplanmıştır.

Dış Paydaş Anketi Sonuçları:

Sorulara verilen yanıtlar analiz edilirken 5 puan üzerinden hesaplama yapılmıştır. Hesaplama yapılırken *kesinlikle katılıyorum* 5 puan, *katılıyorum* 4 puan, *orta düzeyde katılıyorum* 3 puan, *katılmıyorum* 2 puan ve *hiç katılmıyorum* 1 puan olarak dikkate alınmıştır.

- 1) *Okul güvenilirdir* maddesi ortalama **3,97** puan almıştır.
- 2) *Okul hizmet odaklıdır* maddesi ortalama **3,72** puan almıştır.
- 3) *Okul problemlere çözüm odaklıdır* maddesi ortalama **3,69** puan almıştır.
- 4) *Okul yenilikçidir* maddesi ortalama **3,73** puan almıştır.
- 5) *Okul kaliteli hizmet sunar* maddesi ortalama **3,63** puan almıştır.
- 6) *Kurum hizmet sağlanan kişilerin (öğretmen, öğrenci, veli vb.) memnuniyetini esas alır* maddesi ortalama **3,91** puan almıştır.
- 7) *Okul şeffaftır* maddesi ortalama **3,5** puan almıştır.

- 8) *Okul erişilebilirdir* maddesi ortalama 3,77 puan almıştır.
- 9) *Kurum, toplumun her kesiminden kurum/kuruluş/kişilere açıktır ve hizmette fırsat eşitliği sağlanmaktadır* maddesi ortalama 3,83 puan almıştır.
- 10) *Okul adildir* maddesinden ortalama 3,69 puan almıştır.
- 11) *Okul tarafsızdır* maddesinden ortalama 3,83 puan almıştır.
- 12) *Okul farklı görüşlere açıktır* maddesinden ortalama 3,79 puan almıştır.
- 13) *Okul görev alanında yetkindir* maddesinden ortalama 3,76 puan almıştır.
- 14) *Kurum, ürettiği projelerle paydaşlarının genel memnuniyet düzeyine katkı sağlamaktadır* maddesinden ortalama 3,72 puan almıştır.
- 15) *Okul sağlığı hizmetlerinden* maddesinden ortalama 2,62 puan almıştır.
- 16) *Okul güvenliğine yönelik tedbirlerden* maddesinden ortalama 3,40 puan almıştır.
- 17) *Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetlerden* maddesinden ortalama 3,06 puan almıştır.
- 18) *Öğretmenlerin iletişim becerisinden* maddesinden ortalama 4,19 puan almıştır.
- 19) *Okul aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden* maddesinden ortalama 3,12 puan almıştır.
- 20) *Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyacına yönelik sunulan eğitim hizmetlerinden* maddesinden ortalama 2,44 puan almıştır.
- 21) *Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetlerinden* maddesinden ortalama 2,48 puan almıştır.
- 22) *Okul ve kurumların fiziksel imkânlarının yeterliliğinden* maddesinden ortalama 2,87 puan almıştır.
- 23) *Ders dışı etkinliklerden (sosyal-sanatsal-sportif)* maddesinden ortalama 3,04 puan almıştır.
- 24) *Okullarda yürütülmekte olan projelerden (İl ve İlçe MEM yerel projeleri, okul projeleri)* maddesinden ortalama 2,20 puan almıştır.
- 25) *Okul yöneticilerinin iletişim becerisinden* maddesinden ortalama 3,31 puan almıştır.
- 26) *Okulların fiziki donatımından* maddesinden ortalama 3,16 puan almıştır.
- 27) *Eğitim binalarının tasarımından* maddesinden ortalama 3,09 puan almıştır.
- 28) *Eğitim binalarında yapılan bakım, onarım ve güçlendirme çalışmalarından* maddesinden ortalama 2,47 puan almıştır.
- 29) *Yardımcı kaynak ve destek materyallerinin niteliğinden* maddesinden ortalama 2,66 puan almıştır.
- 30) *Kademeler arası geçiş sisteminden (sınav ve yerleştirme)* maddesinden ortalama 1,90 puan almıştır.

- 31) *Okulların teknolojik alt yapı ve donanım imkânlarının geliştirilmesinden (etkileşimli tahta, internet erişimi, bilişim teknolojileri sınıfı, 3D yazıcılar vb)* maddesinden ortalama **2,30** puan almıştır.
- 32) *EBA'nın (Eğitim Bilişim Ağı) niteliğinden* maddesinden ortalama **2,30** puan almıştır.
- 33) *Özel öğretim kurumlarının niteliğinden (özel okullar ve kurslar)* maddesinden ortalama **1,5** puan almıştır.
- 34) *Özel öğretim kurumlarının fiziki yeterliliğinden* maddesinden ortalama **1,5** puan almıştır.
- 35) *Yabancı uyruklu bireylerin okullaşma ve uyum faaliyetlerinden* maddesinden ortalama **1,37** puan almıştır.
- 36) *Toplumun ihtiyacı olan ürün ve hizmetlerin Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri tarafından üretilmesinden* maddesinden ortalama **1,66** puan almıştır.
- 37) *Mesleki eğitim kurumlarının (mesleki ve teknik liseler vb.) sektörle iş birliğinden* maddesinden ortalama **1,52** puan almıştır.
- 38) *Eğitim öğretimle ilgili basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinden (bilgilendirme, duyuru, tanıtım vb)* maddesinden ortalama **2,13** puan almıştır.
- 39) *Hayat Boyu Öğrenme faaliyetlerinin yeterliliğinden* maddesinden ortalama **2,51** puan almıştır.

Bütün sorular bir arada analiz edildiğinde dış paydaşların okuldan genel olarak memnun olma düzeyi beş üzerinden **2,94** olarak hesaplanmıştır.

Kurum Kültürü Anketi Sonuçları:

Sorulara verilen yanıtlar analiz edilirken 5 puan üzerinden hesaplama yapılmıştır. Hesaplama yapılırken *kesinlikle katılıyorum* 5 puan, *katılıyorum* 4 puan, *orta düzeyde katılıyorum* 3 puan, *katılmıyorum* 2 puan ve *hiç katılmıyorum* 1 puan olarak dikkate alınmıştır.

- 1) *Kurumumuzda çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi yüksektir* maddesi ortalama **4,58** puan almıştır.
- 2) *Kurumumuzda çalışanların katılımını sağlamaya yönelik olarak geliştirilmiş mekanizmalar vardır* maddesi ortalama **4,58** puan almıştır.
- 3) *Kurumumuzda yönetimin uygulamaları, çalışanların süreçlere katılımını teşvik etmektedir* maddesi ortalama **4,58** puan almıştır.
- 4) *Kurumumuzda çalışanlar bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıktır* maddesi ortalama **4,75** puan almıştır.
- 5) *Kurumumuzda yöneticiler bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıktır* maddesi ortalama **4,75** puan almıştır.
- 6) *Kurum hizmet sağlanan kişilerin (öğretmen, öğrenci, veli vb.) memnuniyetini esas alır* maddesi ortalama **4,75** puan almıştır.
- 7) *Kurumumuzda çalışmalar iş birliği içerisinde takım çalışması hâlinde yürütülür* maddesi ortalama **4,75** puan almıştır.
- 8) *Kurumumuzda iş birliği mekanizmaları yeterli düzeydedir* maddesi ortalama **4,75** puan almıştır.

- 9) *Kurumumuzda iş birliği mekanizmaları etkili düzeydedir* maddesi ortalama **4,58** puan almıştır.
- 10) *Kurumumuzda birimler birbirleriyle uyum içerisinde çalışmaktadır* maddesinden ortalama **4,5** puan almıştır.
- 11) *Kurumumuzda bilgiler açık ve anlaşılır bir şekilde paylaşılmaktadır* maddesinden ortalama **4,5** puan almıştır.
- 12) *Kurumumuzda bilgiler ilgili yerlere zamanında iletilmektedir* maddesinden ortalama **4,5** puan almıştır.
- 13) *Kurumumuzda karar alma süreçleri yeterli bilgiyle desteklenmektedir* maddesinden ortalama **4,5** puan almıştır.
- 14) *Kurumumuzdaki uygulamalar sürekli gelişimi teşvik edicidir* maddesinden ortalama **4,5** puan almıştır.
- 15) *Kurumumuzda çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren uygulamalar vardır* maddesinden ortalama **4,66** puan almıştır.
- 16) *Kurumumuzda yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren uygulamalar vardır* maddesinden ortalama **4,66** puan almıştır.
- 17) *Kurumumuzda çalışanların kendilerini geliştirmelerine imkân veren uygulamalar vardır* maddesinden ortalama **4,5** puan almıştır.
- 18) *Kurumumuzdaki iletişim kanalları çoğunlukla yatay (eşitler arasında) olarak işlemektedir* maddesinden ortalama **3,66** puan almıştır.
- 19) *Kurumumuzdaki iletişim kanalları çoğunlukla dikey (ast-üst arasında) olarak işlemektedir* maddesinden ortalama **4,25** puan almıştır.
- 20) *Kurumumuzda yöneticiler ile rahatlıkla iletişim kurabilmekteyim* maddesinden ortalama **4,91** puan almıştır.
- 21) *Kurum içi iletişim mekanizmaları katılım ve iş birliğini desteklemektedir* maddesinden ortalama **4,58** puan almıştır.
- 22) *Kurumumuz yeni fikirler ve farklı görüşleri dikkate alır* maddesinden ortalama **4,66** puan almıştır.
- 23) *Kurumumuzdaki uygulamalar değişimi desteklemektedir* maddesinden ortalama **4,66** puan almıştır.
- 24) *Kurumumuzda çalışanlara karar verme ve inisiyatif almaları için fırsat verilmektedir* maddesinden ortalama **4,75** puan almıştır.
- 25) *Kurumumuzdaki üst yönetim, stratejik planın hazırlanması ve izlenmesi süreçlerini sahiplenmektedir* maddesinden ortalama **4,66** puan almıştır.
- 26) *Kurumumuzda rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere de odaklanılır* maddesinden ortalama **4,25** puan almıştır.
- 27) *Kurumumuzdaki çalışanlar stratejik plana yönelik sorumluluklarının farkındadır* maddesinden ortalama **4,66** puan almıştır.
- 28) *Kurumumuzdaki ödül sistemi etkin bir şekilde uygulanmaktadır* maddesinden ortalama **3,75** puan almıştır.
- 29) *Kurumumuzdaki ceza sistemi etkin bir şekilde uygulanmaktadır* maddesinden ortalama **2,91** puan almıştır.
- 30) *Kurumumuzda çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmalar vardır* maddesinden ortalama **4,08** puan almıştır.

Bütün sorular bir arada analiz edildiğinde kurum kültürünün genel olarak memnun olma düzeyi beş üzerinden **4,46** olarak hesaplanmıştır.

ANKET DEĞERLENDİRMESİ

Öğrenci, veli ve öğretmenlere uygulanan iç paydaş anketi sonucunda ankete verilen cevaplar yüzde (%) olarak değerlendirilmiş ve bu değerler üzerinden anketin ortalaması ve standart sapması baz alınarak okulun memnuniyet oranı değerlendirilmiştir.

Öğretmenlere uygulanan iç paydaş anketi sonucunda öğretmenlere yöneltilen sorular göz önüne alındığında öğretmenlerin oldukça yüksek oranda memnuniyet belirttiği sonucuna varılmıştır.

Okulumuzun;

- Güvenilir
- Hizmet odaklı olması
- Problemlere çözüm odaklı olması
- Yenilikçi olması, kaliteli hizmet sunması
- Erişilebilir olması
- Kurumun her kesimden kurum ve kuruluşlarla kişilere hizmette fırsat eşitliği sunması
- Adil, tarafsız ve farklı görüşlere açık olması
- Görev alanında yetkin olması
- Müdürlüğümüz, yürürlükteki stratejik plan doğrultusunda yönetilmesi
- Kurum kültürü
- Etik değerlere bağlılığı
- Teknolojik imkânları
- Görev yaptığı kurumda çalışıyor olmaktan mutluluğu
- Çalışma arkadaşlarıyla ekip çalışmasına yatkın olması,
- Yöneticilerle çalışanlar arasında iyi bir uyum düzeyi

- Çalıştığım kurumda bağlı bulunduğum yöneticinin yönetim becerisi yeterli düzeydedir
- Çalıştığım kurumda işimle ilgili yaptığım öneriler yeterli ölçüde dikkate alınır.
- Çalıştığım kurumun problemlerini kendi problemlerim gibi görüyorum.
- Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetlerden
- Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinden
- Okul yöneticilerinin mesleki yeterliliklerinden

Maddelerinde oldukça yüksek oranda memnuniyet belirtmişlerdir.

- Okulumuzda sadece; “Çalıştığım kurumda ödül sisteminin etkin işlediğini düşünüyorum.”

Maddesinde geliştirilmesi gereken yönler olarak ifade etmişlerdir.

Velilere uygulanan dış paydaş anketi sonucunda velilere yöneltilen sorular göz önüne alındığında velilerin yüksek oranda memnuniyet belirttiği (% 74,33) gözlenmiştir.

Okulumuzun;

- Güvenilir
- Hizmet odaklı olması
- Problemlere çözüm odaklı olması
- Yenilikçi olması, Kaliteli Hizmet sunması
- Erişilebilir olması
- Kurumun her kesimden kurum ve kuruluşlarla kişilere hizmette fırsat eşitliği sunması
- Adil, Tarafsız ve Farklı Görüşlere Açık olması
- Görev alanında yetkin olması
- Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetlerden

- Öğretmenlerin iletişim becerisinden
- Okul yöneticilerinin iletişim becerisinden
- Okul yöneticilerinin iletişim becerisinden
- Okulların teknolojik alt yapı ve donanım imkânlarının geliştirilmesinden (etkileşimli tahta, internet erişimi, bilişim teknolojileri sınıfı, 3D yazıcılar vb)

Maddelerine yüksek oranda memnuniyet belirtmişlerdir.

- EBA'nın (Eğitim Bilişim Ağı) niteliğinden
- Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyacına yönelik sunulan eğitim hizmetlerinden
- Okullardaki Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetlerinden
- Okullarda yürütülmekte olan projelerden (İl ve İlçe MEM yerel projeleri, okul projeleri)

Maddelerini de geliştirilmesi gereken yönler olarak ifade etmişlerdir

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Yöneticilerimiz	√				
Öğretmen	√				
Öğrenci					√
Veli			0	0	√
Okul Aile Birliği		√	√		√
Memur ve Hizmetliler	√				

Resmi Okullarımız/Kurumlarımız		√			
Özel Okullarımız/Kurumlarımız		√			
Üniversiteler			√	0	0
İstanbul Valiliği		√			
Tuzla Belediye Başkanlığı			√	√	
İlçe Emniyet Müdürlüğü			0		
Semt Karakolu		√	√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			0		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	√	√	√		
Muhtarlık			0	0	
Kantin İşleticileri			√	√	
Servis İşleticileri			√	√	
Sivil Toplum Kuruluşları			0	0	
Eğitim Sendikaları			0		
Tuzla Kaymakamlığı		√	√		
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√			
Özel Sektör					0

- √ : Tamamı 0: Bir kısmı

Tablo-7 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB				MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.	1
Öğrenciler				Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	1
Özel İdare				Tedarikçi mahalli idare	1
STK				Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Valilik ve Kaymakamlık				Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.	1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek,	1

				inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	
Okullar				İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	1
Yönetici ve Öğretmenler	 			Hizmet veren personeldir.	1
Özel Öğretim Kurumları				Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	2
Okul Aile Birliği				Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.	1
Memur ve Hizmetliler				Görevli personeldir.	1
Belediye				Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	2
Sendikalar				Personel örgütlenmesi yapar.	2
Vakıflar				Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.	2

Muhtarlıklar		I		Halk ile iletişimi gerçekleştir.	2
--------------	--	---	--	----------------------------------	---

Tablo-7 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı/Müşteri	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	✓	✓	✓	✓	✓	✓									✓	✓	✓	
İstanbul Valiliği	✓														✓	✓		✓
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓			✓	✓	✓	

Tuzla Kaymakamlığı	√				√					√					√	√		
Tuzla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		0	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																√		√
Memur ve Hizmetli	√															√		√
Belediye									√	√						√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√						

Meslek odaları		√											√					
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Vakıflar																√		√
Muhtarlıklar																√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü												√						√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√				√		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																√		
Medya		√													√	√		√

- √ : Tamamı O: Bir kısmı

Tablo-8 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

2.7 Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İstanbul			İlçesi: Tuzla		
Adres:	SK. TUZLA TAPTUK EMRE ILKOKULU BLOK NO: 5 İÇ KAPI NO: 1 TUZLA / İSTANBUL		Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/nsBZk8oi1Rm	
Telefon Numarası:	0216 423 16 22		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	tapdukemreio@hotmail.com		Web sayfası adresi:	770088.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	770088		Öğretim Şekli:	İkili Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2022			Toplam Çalışan Sayısı	2	
Öğrenci Sayısı:	Kız	86	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	94		Erkek	0
	Toplam	180		Toplam	9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		86,5 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

Tablo-9 Temel Bilgiler Tablosu

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	9	9
Rehber Öğretmen	0	1	1
Özel Eğitim Öğretmeni	0	0	0
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	1	13	14

Tablo-10 Çalışan Bilgileri Tablosu

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	35	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	12	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	Yok	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	909m ²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	409m ²	Akıl Oyunları Sınıfı		X
Okul Kapalı Alan/ bina alanı (m2)	500m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	10m			
Kantin (m2)	Yok			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)				

Tablo-11 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

2.7.1 İnsan Kaynakları

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve müşteri memnuniyeti gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisinde. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

Okulumuzda her yıl bireysel, yetenek, bilgi ve beceri derslerinde ders sayısına göre ihtiyaç planlaması yapılarak ücretli öğretmen çalıştırılmaktadır. İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Çalışanları öğrenci ve liderler değerlendirmektedir. Performans değerlendirme sistemi sonucunda sözlü ve yazılı tanıma yapılarak çalışanın motivasyonu sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma proje toplantılarında kahvaltı ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onların kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirilmektedirler.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır. .

Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler alarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkanlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtma süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu süreçte çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Okulumuzda çalışanların ekip çalışmalarını özendirmek amacıyla eğitim verilmekte özellikle yeni oluşturulan performans değerlendirme sisteminde iyileştirme çalışmalarına katılım, ekip sorumluluğu üstlenme yetkinlik olarak alınmıştır. Bununla birlikte okulumuzda sosyal kulüple, Okul Gelişim Yönetim Ekibi, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek

kullanılır. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar. (özel toplantılar, seminerler, piknik v.b.). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanılır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler.

Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk'ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirmekte. sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

Çalışanların Görev Dağılımı

S. NO	ÜN VAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	1. Ders okutur. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür Yardımcıları	1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. Dersler sınıflarda Okul öncesi alan öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 4. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi

		kullanılmasını sağlarlar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. 2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler. 3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo-11 Çalışanların Görev Dağılımı

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mehmet Akif AYDIN	Müdür	* Geleneksel Çocuk Oyunları Kursu * Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu * e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	2022 2022 2021	2022851231 2021006523 2021000537
Aylin BAZKIR	Müdür Yardımcısı	*Özel Eğitim Uygulamaları Kursu *Eğitimde Etkileşimli ders tasarımı kursu *Robotik Kodlama eğitimi kursu	2022 2021 2021	2022340478 2021000666 2021000537

Tablo-12 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 yıl	4	44,4
4-6 yıl	0	0
7-10 yıl	0	0
11-15 yıl	4	44,4
16+ yıl	1	11,1

Tablo-13 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	2	1	1

Tablo-14 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ATİYE BETÜL DURMAZ	REHEBRLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK	- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Sem. - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	*2023 *2023 *2023	2023007736 2023007805 2023007866
AYLİN BAZKIR	OKULÖNCESİ ÖĞRETMENİ	- Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu - Özel Eğitim Uygulamaları Kursu - Çevrim İçi Eğitimde Etkileşimli Ders Tasarımı Kursu	*2019 *2022 *2021	2019341247 2022340478 2021000666
AYŞE AYDIN	OKULÖNCESİ ÖĞRETMENİ	- Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Sem. - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	*2023 *2023 *2023	2023002463 2023003870 2023007716
AYLİN VURAL	OKULÖNCESİ ÖĞRETMENİ	- Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	*2022 *2022 *2022	2022000137 2022000139 2022000142
CANSEL SALE	OKULÖNCESİ ÖĞRETMENİ	- Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Sem. - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	*2023 *2023 *2023	2023002463 2023003870 2023007736

GÜLBAHAR ERZEN AYIKOL	OKULÖNCESİ ÖĞRETMENİ	• Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri • Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri • Gençlerle İletişim Semineri	*2022 *2023 *2023	2022342075 2023002463 2023004010
SERAP YILMAZ	OKULÖNCESİ ÖĞRETMENİ	• Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri • Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri • Gençlerle İletişim Semineri	*2023 *2023 *2023	2023002458 2023002463 2023003861
SİBEL CARBAŞ	OKULÖNCESİ ÖĞRETMENİ	• Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında Yönetimin Geliştirilmesi Semineri • Bağımlılıkla Mücadele Semineri • Zaman Yönetimi Semineri	*2022 *2023 *2023	2022001900 2023001557 2023002452
ŞEYMA ARSLAN	OKULÖNCESİ ÖĞRETMENİ	• Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 • Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri • Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	*2023 *2023 *2023	2023001336 2023002450 2023003856
ŞÜKRİYE DEMİRCİ	OKULÖNCESİ ÖĞRETMENİ	• Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri • Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri • Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	*2022 *2023 *2023	2022342076 2022001581 2023003858

Tablo-15 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli Memur		0			
2	Hizmetli Personel		2	İlköğretim	1	2

Tablo -16 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /KurumMüdürü	1.Ders okutur. 2.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3.Okulu düzene koyar. Denetler. 4.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı1	.Ders okutur. - Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar - Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Öğretmenler	• Çocukların eğitim sürecine alışmasını sağlamak • Bulunulan ortamı eğitime elverişli hale getirmek • Çocuklara verilecek eğitimin nasıl olacağını planlamak • Çocukların yaş ve kapasitelerine uygun eğitimler planlamak • Çocukların alması gereken sorumluluk, öz bakım gibi eğitimleri sağlamak • Çocukların iletişimin gelişmesine yardımcı olmak • Çocukların araştırma yönlerini geliştirmek • Çocukların sınıf ortamındaki gelişimini takip ederek gereken bilgileri velilere vermek • Çocukların evdeki davranışları hakkında velilerden bilgi almak
Yardımcı Hizmetler Personeli	• 17.Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. • 18.Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler. • 19.Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. • 20.Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo-17 Çalışanların Görev Dağılımı

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	180	9	170	2	12	4

Tablo-18 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	6	9	9	yok
Yazıcı	3	5	7	yok
Tarayıcı	1	1	1	yok

Akıllı Tahta	yok	yok	yok	5
İnternet Bağlantısı	var	var	var	yok
Projeksiyon	3	5	5	yok

Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		x		var	Okulda boş alan yok.
Ekipman Odası		x		var	Okulda boş alan yok.
Kütüphane		x		var	Okulda boş alan yok.
Rehberlik Servisi	x		1	yok	
Resim Odası		x		var	Okulda boş alan yok.
Müzik Odası		x		var	Okulda boş alan yok.
Çok Amaçlı Salon		x		var	Okulda boş alan yok.
Spor Salonu	x		1	yok	

Tablo 19 Teknolojik Araç-Gereç Durumu

2.7.4 Mali Kaynaklar

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	315000	522000	650000	710000	850000
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	315000	522000	650000	710000	850000

Tablo-20 Kaynak Tablosu

Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo-21 Harcama Tablosu

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMAKALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	135000	42000	210000	65000	270000	100000
Küçük Onarım		8000		10000		15000
Bilgisayar Harcamaları		4000		6000		10000
Büro Makinaları Harcamaları		5000		7000		9000
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		3000		5000		8000
Kırtasiye		5000		9000		12000
GENEL						

Tablo-22 **Gelir-Gider Tablosu**

2.7.5.İstatistikî Veriler

Öğrenci durumu

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr. Say.	Şube Baş. Öğr. Say	Öğret. Baş. Öğr. Say.
	Erkek	Kız	Toplam						
2021-2022	90	70	160	9	5	9	1	1	20
2022-2023	95	75	170	9	5	9	1	1	20
2023-2024	101	79	180	9	5	9	1	1	20

Tablo-23 Öğrenci durumu

Sınıf mevcut durumu

Öğretim Yılı	En az mevcutlu sınıf	En çok mevcutlu sınıf	Kaynaştırma öğrencisi	Özel Eğitim öğrencisi
2021-2022	33	44	40	18
2022-2023	34	45	43	19
2023-2024	36	46	47	21

Tablo-24 Sınıf mevcut durumu

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	

Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	35	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	12	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	Yok	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	909m ²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	409m ²	Akıl Oyunları Sınıfı		X

Tablo-25 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI 5 YAŞ A ŞUBESİ	8	10	18
ANASINIFI 5YAŞ B ŞUBESİ	9	12	21
ANASINIFI 5 YAŞ C ŞUBESİ	11	10	21
ANASINIFI 5 YAŞ D ŞUBESİ	11	10	21
ANASINIFI 5 YAŞ E ŞUBESİ	8	12	20
ANASINIFI 5 YAŞ F ŞUBESİ	8	13	21

ANASINIFI 5 YAŞ F ŞUBESİ	11	10	21
ANASINIFI 5 YAŞ G ŞUBESİ	10	9	19
ANASINIF 5 YAŞ H ŞUBESİ	9	11	20

Tablo-26 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

2.8 Dış Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu ve kullanılabilir bütçe • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkiler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

Tablo-27 PESTLE Analiz Tablosu

2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler	
Çalışanlar	*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi *Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması *Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması *Genç öğretmen kadrosunun olması *Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
Öğrenciler	*Öğrencilerin okula devamının sağlanması *Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması
Veliler	*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
Donanım	*Spor Salonu Sınıfının olması *Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon olması *ADSL bağlantısının olması

	*Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için bütün sınıflarda sınıf kütüphanesinin olması *Yemekhane Salonun olması *Güvenlik kameralarının olması
Bütçe	Okul Katkı payları
Yönetim Süreçleri	*İdareci, Öğretmen ve Veli İletişiminin iyi olması
İletişim Süreçleri	*Kurum içi iletişim kanallarının açık olması * Okul sosyal medya sayfasının aktif olarak kullanılması *Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması *Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği *Okulumuzdaki öğrenci sayısının fazla olması
Çalışanlar	*İkili öğretim yapılması nedeniyle sabahçı ve öğlenci öğretmenlerin birbirleriyle yeterli koordinasyon sağlayamaması
Veliler	*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önemi vermemesi *Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması
Donanım	*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği
Bütçe	*Ödeneklerin yetersizliği

Yönetim Süreçleri	*Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olması
İletişim Süreçleri	*Veli iletişiminin güçlü olmaması

Tablo -28 İçsel Faktörler

Dışsal Faktörler

Fırsatlar	
Politik	*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği *Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği
Ekonomik	*Hayırseverlerin varlığı
Sosyolojik	*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması *Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması *Okula toplu ulaşımın kolay olması *Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması *Karakolun okulumuza yakın olması *İnsan kaynaklarının yeterliliği *Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi *Eğitim kadromuzun dinamizmi

Mevzuat-Yasal	*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması *Bakanlığın ve Milli Eğitim Müdürlüklerinin uyguladığı projeler
Teknolojik	*Bilgiye ulaşımın kolaylaşması
Ekolojik	*Ekoloji ile ilgili yapılan projelere okulumuzun dâhil olması

Tehditler	
Politik	*Okulun şehir merkezine uzaklığı
Ekonomik	*Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
Sosyolojik	*Parçalanmış ve problemlili aileler *Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi

Tablo-29 Dışsal Faktörler

2.10.Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
-------------------------	-----------	------------

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve işbirliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

Tablo-30 **Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**



2024-2028

STRATEJİK
PLANI

III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda yeniliklere ve değişime açık olan, merak eden, araştıran, geleceğe güvenle bakan, milli ve manevi değerlere önem veren, yenilikçi, azimli, kararlı, üretken, paylaşımcı, mutlu ve huzurlu nesiller yetiştirmek

3.2.VİZYONUMUZ

Bilimin ışığında, üreten, üretmekten zevk alan, bilinçli, mutlu aydın bir toplumun mimarı olmak.

3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
14	Dezavantajlı ve mülteci öğrencilerimize yönelik kapsayıcı eğitim uygulamalarıyla öğrencilerimizin yanındayız.
15	Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz. Paylaşarak gelişeceğimizin bilinciyle işbirliğini işbölümünden üstün tutarız.
16	Eleştirel ve analitik düşünme gücüne sahip olmak için gereken tüm çabayı gösteririz
17	Hedefler doğrultusunda sürekli ve yeniden öğrenme çabasıyla bilgi toplama yollarını araştırırız. Yaratıcı çözümleri alışılmış çözümlerin üzerinde tutup sorunlara yaratıcı ve yapıcı çözümler üretme çabası içindeyiz.



2024-2028

STRATEJİK
PLANI

IV. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE
STRATEJİLERİN
BELİRLENMESİ

4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. AMAÇLAR:

- Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır
- Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
- Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

4.2. HEDEFLER:

- Okul öncesi eğitime erişim arttırılacaktır.
- Kayıt bölgemizde yer alan yabancı uyruklu çocukların eğitim ve öğretime erişim imkânları arttırılacaktır.
- Okul öncesi eğitiminin niteliği arttırılacaktır. .
- Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekanların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
- Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
- Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.
- Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.
- Okulumuzda katılımcı yönetim anlayışıyla birlikte, temizlik ve iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda çevresine örnek konumda olan bir kurum haline getirilecektir.
- Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
- Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

4.3.PERFORMANS GÖSTERGELERİ

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç

Amaç 1: Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1	Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	%99	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.2	Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	%62	%65	%70	%80	%90	%100
PG.1.3	Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	%91	%95	%100	%100	%100	%100
PG.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0,51	%0,5	%0	%0	%0	%0
PG.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Stratejiler

No	Stratejiler	Sorumlu	Eylem Tarihi
S.1	Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
S.2	Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
S.3	Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır	İlgili Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
S.4	İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Mayıs 2023
S.5	Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül

Stratejik Hedef 1.2. Kayıt bölgemizde yer alan yabancı uyruklu çocukların eğitim ve öğretime erişim imkânları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.a	Kayıt bölgesindeki yabancı uyruklu öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%96	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.2.b	Okula kayıtlı olup devam etmeyen yabancı uyruklu öğrenci sayısı	5	4	3	2	1	0
PG.1.2.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrenci oranı (%)	%5,7	%5	%0	%0	%0	%0
PG.1.2.d.	Okulumuzda eğitim gören her seviyedeki yabancı uyruklu öğrenciye verilen destekleyici eğitim sayısı	0	2	3	5	7	9

Stratejiler

No	Stratejiler	Sorumlu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Kayıt bölgesinde yer alan yabancı uyruklu öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.2.2.	Devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.2.3.	Okulumuzda eğitim gören her seviyedeki yabancı uyruklu öğrencilere destekleyici eğitimler ve kurslar düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Sene Boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Amaç 2: Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır

Stratejik Hedef 2.1. Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG. 2.1.a	e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	0	50	60	70	80	180
PG. 2.1.b.	Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	20	30	40	50	55	60
PG. 2.1.c.	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	0	10	20	30	40	50
PG. 2.1.d.	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	10	40	50	60	80	100
PG. 2.1.e.	Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	10	20	40	50	60	90

No	Stratejiler	Sorumlu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.2.2.	Okul öncesi eğitim sürecinde,her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.2.3.	Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir..	Okul Stratejik Plan Ekibi	Sene Boyunca
1.2.4	Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.2.5	Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3: Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir

Stratejik Hedef 3.1: Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	3	4	5	6	7	8
PG.3.1.2	Açılan ana sınıfı derslik sayısı	7	7	8	8	9	9
PG.3.1.3	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı	0	1	1	2	2	3
PG.3.1.4	İyileştirme yapılan kütüphane sayısı yapılan kütüphane sayısı	9	9	9	9	9	9
PG.3.1.5	Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	0	1	2	2	2	3

Stratejiler

No	Stratejiler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.	Stratejik planlama ekibi Okul idaresi	01/01/2024 31/12/2028
3.1.2	Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır	Stratejik planlama ekibi Okul idaresi	01/01/2014 31/12/2028
3.1.3	S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.	Stratejik planlama ekibi Okul idaresi	01/01/2024 31/12/2028
3.1.4	Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.	Stratejik planlama ekibi Okul idaresi	01/01/2024 31/12/2028

Stratejik Hedef 3.2:

Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	3	4	5	6	7	8

PG.3.2.2	Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	7	7	8	8	9	9
PG.3.2.3	Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	0	1	1	2	2	3
PG.3.2.4	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	9	9	9	9	9	9
PG.3.2.5	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	0	1	2	2	2	3
PG.3.2.6	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı.	0	1	2	2	2	3
PG.3.2.7	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	0	1	2	2	2	3
PG.3.2.8	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı.	3	4	4	4	4	5
PG.3.2.9	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	3	4	5	6	6

Stratejiler

No	Stratejiler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir	Stratejik planlama ekibi Okul idaresi	01/01/2024 31/12/2028
3.2.2	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir	Stratejik planlama ekibi Okul idaresi	01/01/2014 31/12/2028
3.2.3	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır	Stratejik planlama ekibi Okul idaresi	01/01/2024 31/12/2028
3.2.4	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.	Stratejik planlama ekibi Okul idaresi	01/01/2024 31/12/2028
3.2.5	Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır	Stratejik planlama ekibi Okul idaresi	01/01/2024 31/12/2028
3.2.6	Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir	Stratejik planlama ekibi Okul idaresi	01/01/2024 31/12/2028

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	10	20	30	40	50	60
PG.3.3.2	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.3.3	Öğrenci başına düşen harcama miktarı	2700	3700	4700	5700	6700	7700
PG.3.3.4	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	50	60	70	80	90	100
PG.3.3.5	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	40	50	60	70	80	90
PG.3.3.6	Tasarım Beceri Atölyesi sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.3.3.7	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.3.3.8	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs)	2	3	4	5	6	7
PG.3.3.9	Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı	0	1	1	2	2	2
PG.3.3.10	Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	0	0	1	1	1	1
PG.3.3.11	Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0)	0	0	1	1	1	1
PG.3.3.12	Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı	1	1	2	2	2	2
PG.3.3.13	Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram)	0	10kg	20kg	30kg	40kg	50kg

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabacaktır.	Stratejik planlama ekibi, Okul idaresi	01/01/2024 31/12/2028
3.3.2	Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır.	Stratejik planlama ekibi, Okul idaresi	01/01/2024 31/12/2028
3.3.3	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	Stratejik planlama ekibi, Okul idaresi	01/01/2024 31/12/2028
3.3.4	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Stratejik planlama ekibi, Okul idaresi	01/01/2024 31/12/2028
3.3.5	Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılabacaktır.	Stratejik planlama ekibi, Okul idaresi	01/01/2024 31/12/2028
3.3.6	Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılabacaktır.	Stratejik planlama ekibi, Okul idaresi	01/01/2024 31/12/2028
3.3.7	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Stratejik planlama ekibi, Okul idaresi	01/01/2024 31/12/2028
3.3.8	Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır.	Stratejik planlama ekibi, Okul idaresi	01/01/2024 31/12/2028
3.3.9	Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır.	Stratejik planlama ekibi, Okul idaresi	01/01/2024 31/12/2028
3.3.10	Okul kantini sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır.	Stratejik planlama ekibi, Okul idaresi	01/01/2024 31/12/2028
3.3.11	Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır.	Stratejik planlama ekibi, Okul idaresi	01/01/2024 31/12/2028

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.12	Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Stratejik planlama ekibi, Okul idaresi	01/01/2024 31/12/2028
3.3.13	Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır.	Stratejik planlama ekibi, Okul idaresi	01/01/2024 31/12/2028
3.3.14	İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır.	Stratejik planlama ekibi, Okul idaresi	01/01/2024 31/12/2028
3.3.15	İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir.	Stratejik planlama ekibi, Okul idaresi	01/01/2024 31/12/2028

Stratejik Hedef 3.4: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.3.3.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	0	0	100	150	190	290
PG.3.3.3	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	67	70	72	75	78	80
PG.3.3.4	İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	1	1	2	2	3	4

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Stratejik planlama ekibi, Okul idaresi	01/01/2024 31/12/2028
3.3.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	Stratejik planlama ekibi, Okul idaresi	01/01/2024 31/12/2028
3.3.3	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	Stratejik planlama ekibi, Okul idaresi	01/01/2024 31/12/2028
3.3.4	Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Stratejik planlama ekibi, Okul idaresi	01/01/2024 31/12/2028

Stratejik Hedef 3.5. Okulumuzda katılımcı yönetim anlayışıyla birlikte, temizlik ve iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda çevresine örnek konumda olan bir kurum haline getirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.4.a	Öğretmenlerimizle ve velilerimiz ile gerçekleştirilen istişare toplantı sayısı	2	6	7	8	9	10
PG.3.4.b	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	10	20	30	40	50	60

PG.3.4.c	Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi.	1 Kayıt 2Kam	1 Kayıt 2Kam1	1 Kayıt 2Kam	1 Kayıt 2Kam	1 Kayıt 2Kam	1 Kayıt 2Kam
PG.3.4.d	Bilgisayarların Yenilenmesi	1	2	3	3	4	5
PG.3.4.e	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	100	100	100	1001	100	100
PG.3.4.f	Başarı belgesi verilen personel sayısı	0	0	1	2	3	4
PG.3.4.g	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	33	20	10	0	0	0
PG.3.4.h	Norm kadro doluluk oranı%	88	88	90	95	100	100

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.2	Çok amaçlı salonun öğrenci, veli seminerleri için verimli hale getirilmesi	Okul idaresi	01/01/2024 31/12/2028
3.1.3	Kamera sisteminin geliştirilmesi ve güvenlik görevlisi tahsis edilmesi	Okul idaresi	01/02/2024 31/12/2028
3.1.4	Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi.	Okul idaresi	01/01/2024
3.1.5	Bilgisayarların Yenilenmesi	Okul idaresi	01/02/2024 31/12/2028
3.1.6	Okul hijyenini iyileştirmek amacıyla çalıştırılan temizlik işçi sayısını	Okul idaresi, Öğretmenler	01/02/2024

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	arttırmak için gelir sağlayıcı kermes,gezi düzenlemek		31/12/2028
3.1.7	Okuldan beklentileri tespit etmek, sorunları ve çözümlerini bulmak adına öğretmenlerle ve veliler ile toplantılar düzenlemek.	Stratejik planlama ekibi	Her ay sonu
3.1.8	Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	Okul İdaresi	Dönem Sonunda
3.1.9	Okul web sitesinin tanıtımı yapılacak ve sık sık güncellenecek	Okul idaresi, Öğretmenler	01/02/2024 31/12/2028

Stratejik Hedef 3.6.

Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.4.a	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı	1	1	2	2	2	2
PG.3.4.b	Açılan ana sınıfı derslik sayısı	5	5	5	6	7	8
PG.3.4.c	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	1	1	2	2	2	3
PG.3.4.d	İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	5	5	6	6	6	8
PG.3.4.e	Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	2	3	4	5	6	6

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.2	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.	Okul idaresi	01/01/2024 31/12/2028
3.1.3	Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır	Okul idaresi	01/02/2024 31/12/2028
3.1.4	. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.	Okul idaresi	01/01/2024
3.1.5	Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.	Okul idaresi	01/02/2024 31/12/2028

Amaç 4:Eğitim ve Öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacak

Stratejik Hedef 4.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG. 4.1.a	Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	2	6	7	8	9	10
PG. 4.1.b	Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	10	20	30	40	50	60
PG. 4.1.c	Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	1	2	3	3	4	4
PG. 4.1.d	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	1	2	3	3	4	5
PG. 4.1.e	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı 1	9	9	9	9	9	9
PG. 4.1.f	Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	0	0	1	2	3	4
PG. 4.1.g	Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	33	20	10	0	0	0
PG. 4.1.h	Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	5	6	7	8	9	9
PG. 4.1.ı	Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	1	1	2	2	3	4
PG. 4.1.i	Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı	0	0	1	1	1	1
PG. 4.1.j	Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	0	1	1	2	3	3

PG. 4.1.k	Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	0	0	0	1	1	1
PG. 4.1.l	Doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	0	0	0	1	1	2
PG. 4.1.m	Doktora eğitimini sürdüren yönetici sayısı	0	0	0	1	1	1
PG. 4.1.n	Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	0	0	0	1	1	1
PG. 4.1.o	Doktora eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	0	0	0	1	1	1

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1	Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.	Okul idaresi	01/01/2024 31/12/2028
4.1.2	Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul idaresi	01/02/2024 31/12/2028
4.1.3	Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. .	Okul idaresi	01/01/2024
4.1.4	Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir	Okul idaresi	01/02/2024 31/12/2028
4.1.5	Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/02/2024 31/12/2028

4.5. MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tablo-31 Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe(Okul Öncesi)	324.000	450000	500000	600000	700000	2574000
TOPLAM	324.000	450000	500000	600000	700000	2574000



2024-2028

STRATEJİK
PLANI

V. BÖLÜM

İZLEME VE
DEĞERLENDİRME

V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.